



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Karen Paola Castañeda Muñoz	CUI:	1661 32373 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Número de Contrato:	029-73-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en forma directa al encargado de inventarios en todas las tareas rutinarias de la unidad tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad y mantener la información del inventario actualizada
- Apoyé en la logística de las bajas y alzas de bienes del sistema.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones de inventario cuando fueron requeridas.
- Apoyé al encargado de Inventarios en los procesos de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- Apoyé en la requisición de firma en las Tarjetas de responsabilidad del personal encargado de la custodia.
- Apoyé en la elaboración de documentos oficiales como oficios y conocimientos solicitados a la Sección de Inventarios de la Dirección de Administración y Finanzas.

Karen Paola Castañeda Muñoz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Karen Paola Castañeda Muñoz	CUI:	1661 32373 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-73-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se logró apoyar en forma directa al encargado de inventarios en todas las tareas rutinarias de la unidad tales como: el control de archivo de las tarjetas de responsabilidad y mantener la información del inventario actualizada.
- Se logró apoyar en la logística de las bajas y alzas de bienes del sistema.
- Se logró apoyar en la elaboración de certificaciones de inventario cuando fueron requeridas.
- Se logró apoyar al encargado de inventarios en los procesos de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- Se logró apoyar en la requisición de firma en las Tarjetas de responsabilidad del personal encargado de la custodia.
- Se logró apoyar en la elaboración de documentos oficiales como oficios y conocimientos solicitados a la Sección de Inventarios de la Dirección de Administración y Finanzas.

Karen Paola Castañeda Muñoz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Karen Paola Castañeda Muñoz	CUI:	1661 32373 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-73-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en forma directa al encargado de inventarios en todas las tareas rutinarias de la unidad tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad y mantener la información del inventario actualizada
- Apoyé en la logística de las bajas y altas de bienes del sistema.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones de inventario cuando fueron requeridas.
- Apoyé al encargado de Inventarios en los procesos de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- Apoyé en la requisición de firma en las Tarjetas de responsabilidad del personal encargado de la custodia.
- Apoyé en la elaboración de documentos oficiales como oficios y conocimientos solicitados a la Sección de Inventarios de la Dirección de Administración y Finanzas.

Karen Paola Castañeda Muñoz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)